

LAMPIRAN:

PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI NOMOR 15 TAHUN 2024 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2025

24. Penandaan Alokasi Anggaran Unsur Pengawasan Kabupaten/Kota

URUSAN / UNSUR	KODE				NOMENKLATUR URUSAN KABUPATEN/KOTA
	BIDANG URUSAN / BIDANG UNSUR	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	
6					UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
6	01				INSPEKTORAT DAERAH
6	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
6	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
6	01	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
6	01	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
6	01	01	2.01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
6	01	01	2.01	0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
6	01	01	2.01	0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
6	01	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
6	01	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
6	01	01	2.01	0008	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah
6	01	01	2.01	0009	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah
6	01	01	2.01	0010	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
6	01	01	2.01	0011	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD
6	01	01	2.01	0012	Koordinasi Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah yang Diampu
6	01	01	2.01	0013	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan
6	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
6	01	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
6	01	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
6	01	01	2.02	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
6	01	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
6	01	01	2.02	0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
6	01	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
6	01	01	2.02	0008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
6	01	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
6	01	01	2.03	0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
6	01	01	2.03	0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
6	01	01	2.03	0003	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD
6	01	01	2.03	0004	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD
6	01	01	2.03	0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
6	01	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
6	01	01	2.03	0007	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD
6	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
6	01	01	2.05	0001	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
6	01	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
6	01	01	2.05	0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
6	01	01	2.05	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
6	01	01	2.05	0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
6	01	01	2.05	0006	Pemulangan Pegawai yang Pensiun
6	01	01	2.05	0007	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas
6	01	01	2.05	0008	Pemindahan Tugas ASN
6	01	01	2.05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
6	01	01	2.05	0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
6	01	01	2.05	0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
6	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah
6	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
6	01	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
6	01	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

URUSAN / UNSUR	KODE				NOMENKLATUR URUSAN KABUPATEN/KOTA
	BIDANG URUSAN / BIDANG UNSUR	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	
6	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
6	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
6	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
6	01	01	2.06	0007	Penyediaan Bahan/Material
6	01	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu
6	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
6	01	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
6	01	01	2.06	0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
6	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
6	01	01	2.07	0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
6	01	01	2.07	0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
6	01	01	2.07	0003	Pengadaan Alat Besar
6	01	01	2.07	0004	Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor
6	01	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel
6	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
6	01	01	2.07	0007	Pengadaan Aset Tetap Lainnya
6	01	01	2.07	0008	Pengadaan Aset Tak Berwujud
6	01	01	2.07	0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
6	01	01	2.07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
6	01	01	2.07	0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
6	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
6	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
6	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
6	01	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
6	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
6	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
6	01	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
6	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
6	01	01	2.09	0003	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
6	01	01	2.09	0004	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor
6	01	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel
6	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
6	01	01	2.09	0007	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
6	01	01	2.09	0008	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud
6	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
6	01	01	2.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
6	01	01	2.09	0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
6	01	01	2.09	0012	Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah
6	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
6	01	02	2.01		Penyelenggaraan Pengawasan Internal
6	01	02	2.01	0001	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah
6	01	02	2.01	0002	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah
6	01	02	2.01	0003	Reviu Laporan Kinerja
6	01	02	2.01	0004	Reviu Laporan Keuangan
6	01	02	2.01	0005	Pengawasan Desa
6	01	02	2.01	0006	Kerja Sama Pengawasan Internal
6	01	02	2.01	0007	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP
6	01	02	2.02		Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
6	01	02	2.02	0001	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah
6	01	02	2.02	0002	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
6	01	03			PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI
6	01	03	2.01		Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan

URUSAN / UNSUR	KODE				NOMENKLATUR URUSAN KABUPATEN/KOTA
	BIDANG URUSAN / BIDANG UNSUR	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	
6	01	03	2.01	0001	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan
6	01	03	2.01	0002	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan
6	01	03	2.02		Pendampingan dan Asistensi
6	01	03	2.02	0001	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah
6	01	03	2.02	0002	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi
6	01	03	2.02	0003	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
6	01	03	2.02	0004	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas